

Anexo 4

Guía para la escritura de la carta de motivación

CONSIDERACIONES GENERALES

- La presente guía pretende solamente brindar los lineamientos básicos para la escritura de la carta de motivación, pero se recomienda también revisar las guías, instructivos de otras fuentes.
- La carta de motivación no deberá tener una extensión mayor a dos (02) páginas en formato A4.
- La carta deberá tener un tamaño de letra mínimo de 10 puntos, con tipografía Times New Roman, Calibri o Arial.
- La carta puede ser escrita en idioma español o inglés.
- Se recomienda verificar la redacción del documento y el uso correcto de la ortografía en general. Un documento conciso, enfocado, coherente y bien estructurado demuestra calidad.

LINEAMIENTOS PARA EL CONTENIDO DE LA CARTA DE MOTIVACIÓN

Una carta de motivación es un documento que detalla las habilidades profesionales del postulante y las razones para solicitar una subvención, una beca, o un trabajo. Esta carta acompaña la presentación de la propuesta y los documentos de respaldo que solicita la convocatoria. El contenido de la carta debe ser breve y conciso, donde se presente de forma clara la experiencia profesional, experiencia e intereses de investigación relevantes, así como objetivos profesionales y razones para buscar financiamiento.

Se sugiere que la carta de motivación presente los siguientes contenidos, en caso apliquen al perfil del postulante (no necesariamente todos):

- **Intereses académicos.** Brindar una breve introducción de información básica sobre el área de investigación y cómo se volvió de particular interés para usted. Cómo y por qué decidió estudiar esa carrera o seguir estudios de posgrado (de ser el caso).
- **Formación académica y/o investigación realizada.** Indique brevemente roles y responsabilidades específicas, lo que aprendió y los resultados que logró. Los postulantes también pueden incluir lo que aprendieron de las experiencias académicas, de laboratorio o de investigación (por ejemplo, cursos de pregrado, oportunidades de investigación, publicaciones, trabajos en el campo, presentaciones, etc.).
- **Experiencia laboral.** Indique, de manera concisa, las responsabilidades para probar, diseñar o investigar en un área similar a la que está solicitando.
- **Propuesta de Proyecto de Tesis.** Se recomienda describir brevemente cómo su proyecto aporta a la ciencia e ingeniería, y de qué manera la colaboración con la RED YAKU contribuirá en su desarrollo profesional.

Finalmente, el postulante es libre de compartir cualquier oportunidad extracurricular que haya tenido que demuestre liderazgo, capacidad para trabajar con un grupo diverso de personas, etc. **La carta deberá estar dirigida al Comité Evaluador de la RED YAKU, firmada por el postulante y presentada en formato PDF.**