

RED YAKU Research Grants 2021

Bases de la Convocatoria



Cualquier duda o consulta referente a la presente convocatoria, enviar un correo electrónico a programas@redyaku.com, indicando "Consultas RED YAKU Research Grants 2021" en el asunto.

Bases de la Convocatoria

OBJETIVO

A través del programa Research Grants, RED YAKU ofrece fondos de investigación de hasta S/ 3,500 para este 2021, con el objetivo de fortalecer la vocación de investigación y ofrecer una ayuda económica a quienes decidan desarrollar su tesis de pregrado o posgrado en colaboración con la RED YAKU. De esta manera, se busca contribuir con la formación académica del subvencionado(a) y brindar herramientas y formación de capacidades en investigación y con-asesoramiento por parte de expertos en la materia.

REQUISITOS PARA POSTULAR

- Califican como postulantes al **RED YAKU Research Grants 2021** aquellos estudiantes que estén cursando estudios en el último año de su especialidad, ya sea a nivel pregrado o posgrado.
- El proyecto de tesis deberá estar alineado a las áreas de investigación de geociencias, recursos hídricos, modelamiento hidráulico, geomorfología, u otros afines que desarrolla la RED YAKU. Mayor información aquí: <https://redyaku.com/areas-of-expertise/>
- Los proyectos de tesis deberán tener una duración máxima de doce (12) meses, además de recibir el aval y asesoría de un profesor de la institución a la que pertenezca el/la postulante.
- Es indispensable que los postulantes cuenten con nivel de idioma inglés intermedio (mínimamente) o avanzado (preferible).

FINANCIAMIENTO

El programa tiene previsto el apoyo, mínimamente, a dos (02) tesis de Licenciatura, Maestría o Doctorado para la edición 2021, la cual será co-asesorada por el equipo científico de RED YAKU.

El monto total por cada subvención será de hasta por S/ 3,500 cada una¹, siendo el desembolso programado de la siguiente manera:

- La primera, de S/ 500, con la presentación de un primer informe de avance.
- La segunda, de S/ 1,000, con la presentación del segundo informe de avance y de un borrador del texto final de la tesis que represente un avance significativo de la misma (80% o más).
- La tercera, de S/ 2,000, con la entrega de la constancia que declare que la tesis ha sido sustentada y aprobada.

BENEFICIOS

- Los beneficiarios contarán con la co-asesoría de un experto científico de la RED YAKU en el área de investigación del proyecto de tesis.
- Los beneficiarios accederán gratuitamente (durante el periodo de otorgamiento del fondo) a los diferentes cursos de educación continua que la RED YAKU organiza.
- Los beneficiarios formarán parte de la red de investigadores que dirige RED YAKU, mediante la participación en proyectos de investigación y producción científica.

¹ El o la becario (a) deberá tener RUC activo. El pago de la subvención será mediante recibo por honorarios con la entrega y aprobación de los avances.

- Se ofrecerá un bono adicional de hasta S/ 500 a los beneficiarios que presenten un artículo científico, basado en la tesis de pregrado o posgrado, a una revista indexada en un plazo no mayor de seis (06) meses de sustentar la tesis².

CRITERIOS Y PROCESO DE EVALUACIÓN

La evaluación de las propuestas estará a cargo de un Comité Evaluador, conformado por expertos nacionales e internacionales en las áreas de investigación de la RED YAKU. Las propuestas serán revisadas en base a los siguientes criterios:

| Criterio de evaluación | Puntaje máximo |
|--|-------------------|
| Calidad científica de la propuesta: novedad, impacto, relevancia. | 50 puntos |
| Experiencia científica previa del postulante (publicaciones en conferencias y/o revistas, participación en proyectos de investigación, etc.) | 15 puntos |
| Entrevista virtual (coherencia y dinamismo) | 25 puntos |
| Puntaje adicional extraordinario del Comité Evaluador | 10 puntos |
| Puntaje Total | 100 puntos |

El proceso de evaluación seguirá el siguiente flujo:

1. Recepción de propuestas, de acuerdo a la programación de la convocatoria.
2. Preselección de propuestas semifinalistas.
3. Entrevista, en formato virtual, a los postulantes pre-seleccionados.
4. Asignación de puntajes finales.
5. Selección final de beneficiarios con mayor puntaje.
6. Publicación de propuestas ganadoras, de acuerdo a la programación de la convocatoria.

PROCESO DE POSTULACIÓN

1. El/la postulante deberá presentar los siguientes documentos:
 - Propuesta de Plan de Tesis (en PDF).
 - Cartas de compromiso del asesor de la universidad de origen y del postulante firmadas (en PDF).
 - Carta de motivación (de extensión de hasta máximo 1,000 palabras) dirigida al Comité Evaluador de RED YAKU (en PDF).
 - CV actualizado y documentado (en PDF).
 - Constancia de estar cursando estudios de pregrado o posgrado o haber egresado y no haber presentado o sustentado todavía la tesis. Puede presentar una constancia emitida por la universidad donde cursa los estudios o una captura de pantalla de la plataforma virtual o intranet.
 - Otros documentos que el/la postulante considere relevantes, como por ejemplo, cartas de recomendación, certificado de notas, etc.

² La escritura del artículo será supervisada y asesorada por el equipo científico de la RED YAKU. Los costos de publicación serán igualmente coordinados con la RED YAKU.

2. Enviar la documentación en un solo archivo ZIP con el nombre "Apellido Paterno_Nombre_RYRG2021" a programas@redyaku.com, indicando en el asunto "**Postulación: RED YAKU Research Grants 2021**", hasta la fecha de corte correspondiente a las 11:59 p.m. GMT-5.
3. Si el/la postulante envía la propuesta fuera de la fecha de corte, se considerará la postulación para el siguiente corte.
4. Si en un corte no fue seleccionado(a), el/la postulante puede volver a presentar una propuesta mejorada en el siguiente corte.

FECHAS IMPORTANTES

Los postulantes podrán enviar sus propuestas hasta antes de las fechas de corte indicadas. Es decir, por cada fecha, habrá mínimamente un(a) ganador(a). Las propuestas se recibirán hasta las 11:59 p.m. de la fecha límite.

| N° de corte | Fecha límite para recepción de propuestas | Fecha de publicación de resultados | Fecha de inicio de actividades |
|-------------|---|------------------------------------|--------------------------------|
| 1er | 21 de junio de 2021 | 12 de julio de 2021 | 19 de julio de 2021 |
| 2do | 22 de noviembre de 2021 | 13 de diciembre de 2021 | 20 de diciembre de 2021 |

ANEXOS Y FORMATOS

- Anexo 1 - Guía para escritura de Propuesta de Plan de Tesis.
- Anexo 2 - Carta de compromiso del asesor de la universidad de origen.
- Anexo 3 - Carta de compromiso del postulante.
- Anexo 4 - Guía para la escritura de la carta de motivación.

Anexo 1

Guía para escritura de Propuesta de Plan de Tesis

CONSIDERACIONES GENERALES

- La presente guía pretende solamente brindar los lineamientos básicos para el desarrollo de la Propuesta de Plan de Tesis, pero se recomienda también revisar las guías, instructivos y formatos de su facultad y universidad de origen.
- La propuesta deberá estar escrita con un tipo de letra uniforme en todo el documento, ya sea Times New Roman, Calibri o Arial (tamaño mínimo de 11 puntos) y con espaciado simple. Para Tablas, Figuras y Anexos, la referencia se puede hacer con tamaño de 9 ó 10 puntos. Las referencias bibliográficas pueden ser presentadas con tamaño mínimo de 9 puntos.
- Se recomienda verificar la redacción del documento y el uso correcto de la ortografía en general. Un documento conciso, enfocado, coherente y bien estructurado demuestra calidad.
- La Propuesta puede ser escrita en idioma español o inglés.
- La Propuesta de Plan de Tesis deberá presentarse en un solo documento en formato PDF y no deberá exceder de más de 12 páginas, incluyendo todas las secciones como anexos y referencias bibliográficas.

CONTENIDO DE LA PROPUESTA DE PLAN DE TESIS

La propuesta de investigación deberá consignar, como mínimo, la información que a continuación se detalla:

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Título descriptivo de la propuesta

Indique el título de la propuesta que va a presentar.

1.2. Resumen

Redacte el resumen de la propuesta, con una extensión máxima de 300 palabras.

1.3. Datos del postulante

Indicar los nombres completos del postulante y su información de contacto, como correo electrónico y celular.

1.4. Universidad

Indicar el nombre de la universidad donde lleva a cabo los estudios de pregrado o posgrado.

1.5. Facultad

Seleccione la Facultad a la cual pertenece el/la postulante.

1.6. Especialidad

Señale la especialidad a la cual pertenece el/la postulante.

1.7. Asesor

Indique los datos del asesor de su universidad de origen que orientará su trabajo, tales como nombre completo, número de celular y correo electrónico. No olvidar que el asesor deberá también firmar la carta de compromiso correspondiente.

1.8. Áreas de Investigación

Indique la línea que corresponda a la(s) área(s) de investigación que desarrolla la propuesta. Ver áreas aquí: <https://redyaku.com/areas-of-expertise/>.

2. PLAN DE TESIS

2.1. Antecedentes y/o Estado del Arte

Describir los antecedentes de la investigación y las referencias relevantes para el diseño metodológico, análisis e interpretación de resultados y conclusiones del proyecto de investigación. El estado del arte implica una revisión de la literatura, nacional e internacional, relacionada tanto al problema u objeto que se quiere investigar como a las preguntas de investigación planteadas.

2.2. Justificación

Sustentar la relevancia de su proyecto de investigación en el área de investigación elegido, considerando, por ejemplo, qué nuevos conocimientos generará y cómo estos contribuirán a comprender o resolver el problema planteado. Se sugiere explicar la relevancia del proyecto considerando razones de tipo social, económico, medioambiental, tecnológico y/o cultural.

2.3. Pregunta(s) de investigación

Las preguntas de investigación ayudan a definir la dirección y alcance de todo el proyecto de investigación, así como representan también el eje del problema de investigación se relacionan con los objetivos del proyecto. Las preguntas deben ser originales, viables, precisas y relevantes en el área de investigación al que pertenece el proyecto.

2.4. Objetivo General

El objetivo general indica el propósito o finalidad del proyecto.

2.5. Objetivos Específicos

Los objetivos específicos se plantean a partir del objetivo general y ayudan a responder las preguntas de investigación, considerando las dimensiones específicas del proyecto. Estos objetivos ayudan a delimitar el alcance del objetivo general.

2.6. Metodología

Indicar los procedimientos y/o la estrategia a emplear para responder las preguntas de investigación y/o los objetivos del proyecto. Señalar también las variables, métodos, técnicas e instrumentos que serán utilizados de manera secuencial.

2.7. Referencias bibliográficas

Listado de las fuentes bibliográficas básicas del plan de proyecto de investigación conforme a las normas técnicas de algún sistema de referencia internacionalmente como el estilo APA (*American Psychological Association*).

2.8. Anexos

Información complementaria (gráficos, tablas, imágenes, cuadros, etc.) que se consideren relevantes para la propuesta de Plan de Tesis. Estos anexos deberán ser mencionados o referenciados en las secciones anteriores.

3. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Desarrollar un cuadro resumen con el desglose de actividades y la temporalidad de las mismas. Se sugiere que el cuadro tenga, como mínimo, la siguiente estructura:

- Actividad
- Descripción de la actividad

- Fecha de inicio de la actividad
- Fecha de fin de la actividad
- Duración (en días, semanas, meses)
- Objetivos generales y/o específicos que responde

| N° | Actividad | Descripción de la actividad | Fecha de inicio | Fecha de Fin | Duración (en días, semanas, meses) | Objetivos generales y/o específicos que responde |
|-----|-----------|-----------------------------|-----------------|--------------|------------------------------------|--|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| ... | | | | | | |

Anexo 2

Carta de compromiso del asesor de la universidad de origen

Ciudad,..... de..... del 2021

Comité Evaluador
RED YAKU

Ref.: Carta de compromiso de asesoría para desarrollo de proyecto de tesis

Yo, _____ docente del Departamento/Facultad de _____ de la Universidad _____, declaro que he leído las bases del programa *RED YAKU Research Grants 2021* y acepto los términos de participación, por lo que brindo mi conformidad respecto a que:

1. La propuesta de tesis “[indique el título completo de la propuesta]” ha sido presentada por el estudiante [indique el nombre completo del estudiante o egresado], quien cumple con los requisitos de participación establecidos para este programa de apoyo.
2. Brindo mi aval para la presentación de esta propuesta de investigación y doy mi conformidad de que no contiene errores u omisiones de citado sobre las fuentes utilizadas en la misma.
3. En el caso que la propuesta resulte ganadora, co-asesoraré la tesis y apoyaré al estudiante durante su desarrollo, de acuerdo a los plazos establecidos para este programa de apoyo.
4. Informaré al comité de RED YAKU, cuando sea preciso, de algún inconveniente surgido en el desarrollo del trabajo de investigación o de alguna falta del estudiante a los compromisos asumidos por él/ella.

Cualquier comunicación respecto a la presente carta, por favor contactarme al número de celular _____ y/o al correo electrónico _____.

Atentamente,

Firma del asesor
Nombres y Apellidos del Asesor

Anexo 3
Carta de compromiso del postulante

Ciudad,..... de..... del 2021

Comité Evaluador
RED YAKU

Ref.: Carta de compromiso de postulación

Yo, _____, estudiante de _____ de la Universidad _____, declaro que he leído las bases del programa *RED YAKU Research Grants 2021* y acepto los términos de participación. Declaro además que en el caso de ser seleccionado beneficiario del mismo, me comprometo a:

1. Informar permanentemente a mi asesor de la universidad de origen y co-asesor de RED YAKU sobre los avances de mi tesis.
2. Presentar oportunamente un primer informe que dé cuenta del avance de la tesis (30% o más) a la RED YAKU, en un plazo no mayor a los cuatro (04) meses después de la publicación de la lista de beneficiarios. Este documento contará con la aprobación de ambos asesores.
3. Presentar oportunamente un borrador del texto final de la tesis que represente un avance significativo de la misma (80% o más) a la RED YAKU en un plazo no mayor a los nueve (09) meses después de la publicación de la lista de beneficiarios. Este documento contará con la aprobación de ambos asesores.
4. Sustentar y aprobar la tesis en un plazo no mayor a los doce (12) meses después de la publicación de la lista de beneficiarios. Asimismo, presentar a la RED YAKU la constancia en la que se declare que la tesis ha sido sustentada y aprobada dentro del plazo señalado.

Cualquier comunicación respecto a la presente carta, por favor contactarme al número de celular _____ y/o al correo electrónico _____.

Atentamente,

Firma del asesor
Nombres y Apellidos del Postulante

Anexo 4

Guía para la escritura de la carta de motivación

CONSIDERACIONES GENERALES

- La presente guía pretende solamente brindar los lineamientos básicos para la escritura de la carta de motivación, pero se recomienda también revisar las guías, instructivos de otras fuentes.
- La carta de motivación no deberá tener una extensión mayor a dos (02) páginas en formato A4.
- La carta deberá tener un tamaño de letra mínimo de 10 puntos, con tipografía Times New Roman, Calibri o Arial.
- La carta puede ser escrita en idioma español o inglés.
- Se recomienda verificar la redacción del documento y el uso correcto de la ortografía en general. Un documento conciso, enfocado, coherente y bien estructurado demuestra calidad.

LINEAMIENTOS PARA EL CONTENIDO DE LA CARTA DE MOTIVACIÓN

Una carta de motivación es un documento que detalla las habilidades profesionales del postulante y las razones para solicitar una subvención, una beca, o un trabajo. Esta carta acompaña la presentación de la propuesta y los documentos de respaldo que solicita la convocatoria. El contenido de la carta debe ser breve y conciso, donde se presente de forma clara la experiencia profesional, experiencia e intereses de investigación relevantes, así como objetivos profesionales y razones para buscar financiamiento.

Se sugiere que la carta de motivación presente los siguientes contenidos, en caso apliquen al perfil del postulante (no necesariamente todos):

- **Intereses académicos.** Brindar una breve introducción de información básica sobre el área de investigación y cómo se volvió de particular interés para usted. Cómo y por qué decidió estudiar esa carrera o seguir estudios de posgrado (de ser el caso).
- **Formación académica y/o investigación realizada.** Indique brevemente roles y responsabilidades específicas, lo que aprendió y los resultados que logró. Los postulantes también pueden incluir lo que aprendieron de las experiencias académicas, de laboratorio o de investigación (por ejemplo, cursos de pregrado, oportunidades de investigación, publicaciones, trabajos en el campo, presentaciones, etc.).
- **Experiencia laboral.** Indique, de manera concisa, las responsabilidades para probar, diseñar o investigar en un área similar a la que está solicitando.
- **Propuesta de Proyecto de Tesis.** Se recomienda describir brevemente cómo su proyecto aporta a la ciencia e ingeniería, y de qué manera la colaboración con la RED YAKU contribuirá en su desarrollo profesional.

Finalmente, el postulante es libre de compartir cualquier oportunidad extracurricular que haya tenido que demuestre liderazgo, capacidad para trabajar con un grupo diverso de personas, etc. **La carta deberá estar dirigida al Comité Evaluador de la RED YAKU, firmada por el postulante y presentada en formato PDF.**